



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЧИТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от « 13 » 02 2018

№ 50

Об утверждении
Положения по осуществлению
финансового контроля органами
администрации городского округа
«Город Чита»

В соответствии со статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, ч. 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, п.1 ч.1 статьи 38 Устава городского округа «Город Чита», утвержденного решением Думы городского округа «Город Чита» от 25.09.2017 г. № 53 (с учетом изменений в Устав, принятых решением Думы городского округа «Город Чита» от 14.12.2017 г. № 151) в целях усиления контроля за расходованием средств бюджета городского округа «Город Чита» и активизации деятельности контрольных органов администрации городского округа «Город Чита»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение по осуществлению финансового контроля органами администрации городского округа «Город Чита» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Чита» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admin.chita.ru.

И.о. руководителя администрации

М.А.Курьянов

**Положение по осуществлению финансового контроля органами
администрации городского округа «Город Чита»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок осуществления финансового контроля за муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями и муниципальными предприятиями городского округа «Город Чита» (далее - городской округ), а также иными получателями средств бюджета городского округа, органами администрации городского округа (далее - финансовый контроль).

1.2. Объекты финансового контроля:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

- индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Чита», договоров о предоставлении муниципальных гарантий;

- муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- иные получатели средств бюджета городского округа;

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении о формах и порядке осуществления финансового контроля органами администрации

городского округа (далее - Положение), применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ)

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Предметом деятельности по осуществлению финансового контроля является соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Цель финансового контроля - определение правомерности и эффективности использования средств бюджета городского округа.

2.3. Основными задачами контрольных мероприятий являются:

- выявление и предупреждение нецелевого (неправомерного, необоснованного) и неэффективного использования средств бюджета городского округа;
- соблюдение объектами контроля финансовой дисциплины и законности при совершении финансово-хозяйственных операций с использованием средств, полученных из бюджета городского округа;
- соблюдение объектами финансового контроля соответствия объемов и качества предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества оказания муниципальных услуг и объему средств на их предоставление;
- установление отклонений в деятельности учреждения (предприятия) по исполнению муниципального задания, планов, показателей финансово-хозяйственной деятельности (соотношение плановых и фактических значений результатов), а также выявление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и разработка рекомендаций по их устранению;
- проверка наличия, движения имущества и обязательств;
- использование материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля и выявление резервов их улучшения;
- выявление фактов использования средств, полученных из бюджета городского округа в виде субсидий, субвенций на цели, не предусмотренные условиями их предоставления;
- анализ организации, постановки и ведения бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской отчетности;
- анализ причин возникновения нарушений в сфере бюджетных правоотношений, в том числе нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, низкой результативности расходования бюджетных средств, выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств;
- принятие мер по своевременному устранению нарушений, выявленных в ходе осуществления финансового контроля, разработка рекомендаций (мероприятий) по их устранению и предупреждению.

3. ФОРМЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Финансовый контроль подразделяется на:

- внутренний;

- предварительный;
- последующий.

3.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля.

3.3. Предварительный финансовый контроль осуществляется на стадиях составления и рассмотрения проекта бюджета, подготовки и утверждения сводной бюджетной росписи, составления и ведения кассового плана, а также подготовки правовых актов, иных документов, предполагающих осуществление финансово-хозяйственных операций со средствами бюджета, в том числе договоров, соглашений, контрактов, учредительных документов и других документов, предполагающих осуществление расходов за счет средств бюджета, бюджетных смет, а также за счет операций с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского округа, бюджетными инвестициями, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа непосредственно в процессе исполнения бюджета путем проверки соответствующих документов, подтверждающих правомерность расходов в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, при проведении операций по поступлениям и выплатам денежных средств муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

Целями предварительного финансового контроля являются: предупреждение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, выявление дополнительных финансовых ресурсов, предотвращение и пресечение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.

Методы предварительного финансового контроля: сверка, анализ, наблюдение, проверка, в том числе путем санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа.

3.4. Последующий финансовый контроль, осуществляется после завершения отчетного периода (отчетного финансового года) в целях проверки правомерности, рациональности, эффективности расходования денежных средств при исполнении городского бюджета, исполнении бюджетных смет, оценки результатов финансовой деятельности объектов финансового контроля и проведенных им мероприятий, выполнения муниципальных заданий, установления фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Забайкальского края и городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, принятия мер по их устранению, восстановлению средств бюджета городского округа, применению мер в рамках полномочий органов администрации городского округа к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации. Проверки соблюдения получателями бюджетных инвестиций и гарантий, а также получателями межбюджетных трансфертов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.5. Методами осуществления последующего финансового контроля являются: проведение проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений и предприятий, оценка результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ), а также соблюдения получателями межбюджетных

трансфертов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий городского округа, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, которые осуществляются в месте расположения объекта финансового контроля.

4. ОРГАНЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Органами, осуществляющими финансовый контроль являются:

- администрация городского округа «Город Чита» в лице контрольно-правового управления администрации городского округа «Город Чита»;
- комитет по финансам администрации городского округа «Город Чита»;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского округа;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ

5.1. Полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренными статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с п.1 части 1 статьи 38 Устава городского округа, утвержденного решением Думы городского округа «Город Чита» от 25.05.2017 г. № 53 (с учетом изменений, внесенных в Устав решением Думы городского округа от 14.12.2017 г. 151) наделена администрация городского округа в лице контрольно-правового управления (далее - Управление) и комитет по финансам администрации городского округа (далее - Комитет).

Управление разрабатывает Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

5.1.1. Полномочиями Управления являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных (муниципальных) программ, в том числе об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

5.1.2. Во исполнение частей 8 и 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Управление осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

5.1.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управление:

- проводит выездные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, обследования, камеральные и встречные проверки;

- направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с БК РФ, иными актами бюджетного законодательства принимать решения о применении предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- составляет протоколы об административных правонарушениях в установленном законодательством об административных правонарушениях порядке и направляет их в уполномоченный орган.

5.1.4. Управление при проведении ревизий и проверок осуществляет последующий финансовый контроль:

- достоверности объемов и качества достигнутых результатов, обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- достоверности и своевременности исполнения муниципальных контрактов, договоров, гражданско-правовых договоров, а также обоснованности и достоверности расходов на их достижение;
- сохранности и эффективного использования муниципальной собственности в соответствии с настоящим Положением;
- целевого использования выделяемых из бюджета городского округа субсидий хозяйствующим субъектам;
- целевого использования средств, выделяемых из резервного фонда администрации городского округа.

В ходе проведения ревизий и проверок проводятся мероприятия по документальному и фактическому изучению финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объектов финансового контроля путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, перерасчета, контрольных замеров и т.д., в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

5.1.5. Управление проводит анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на основании представленных документов о проведении ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.1.6. В рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Управление решает задачи:

- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ, Законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, нормативных правовых документов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- улучшения бюджетной дисциплины;
- выявления, предупреждения, пресечения нецелевого, неправомерного, необоснованного и неэффективного использования средств бюджета городского округа, а также подготовки рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

- составления анализа причин возникновения нарушений в сфере бюджетных правоотношений, в том числе нецелевого, неэффективного, непропорционального и необоснованного использования бюджетных средств;
- оценки правильности ведения бухгалтерского учета и отчетности, соответствия нормативным требованиям;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности;
- предупреждения, пресечения нарушений правил ведения бюджетного учета и отчетности, а также подготовки рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

5.1.7. В соответствии с задачами по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Управление имеет право:

- проводить плановые проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности расположенных на территории городского округа муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных предприятий городского округа, а также иных получателей средств бюджета городского округа
- проводить внеплановые проверки целевого и рационального использования средств бюджета городского округа;
- составлять акты ревизий (проверок), акты встречных проверок с соблюдением требований объективности, обоснованности, системности, четкости, доступности и лаконичности (без ущерба для содержания) изложения с указанием проведенной работы и выявленных нарушений;
- составлять промежуточные акты проверок (ревизий) в случаях установления фактов грубых нарушений или злоупотреблений, когда выявленные факты могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры;
- при осуществлении контрольных мероприятий в установленном порядке право доступа во все здания и помещения, занимаемые объектами финансового контроля, независимо от ведомственной подчиненности, занимать отдельные помещения, которые соответствуют условиям сохранности документов во время проведения контрольных мероприятий, а также иметь доступ к информационным системам объекта финансового контроля;
- получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта финансового контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизии (проверки), и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий;
- запрашивать и получать от территориальных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа и других организаций бухгалтерские отчеты, балансы, статистические и иные отчетные данные, а также другие материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым и рациональным использованием средств, выделяемых из бюджета городского округа, и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- в ходе проверки (ревизии) требовать от руководителей объектов финансового контроля проведения в установленном порядке инвентаризации имущества и обязательств, а в случаях выявления фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества – обязательного проведения инвентаризации имущества и обязательств сплошным порядком;

- запрашивать у главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа материалы проведенного внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- при установлении в ходе проведения проверки (ревизии) нецелевого использования бюджетных средств, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, оформлять предписание, предложения о восстановлении в доход бюджета указанных средств;
- при установлении в ходе проведения проверки (ревизии) необоснованного, неправомерного и неэффективного использования средств бюджета оформлять представление, предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- при наличии правонарушений, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выявленных при проведении муниципального финансового контроля, составлять протокол об административных правонарушениях и направлять его для рассмотрения в уполномоченный орган;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами финансового контроля нарушений действующего законодательства;
- координировать свою деятельность с деятельностью других органов, осуществляющих финансовый контроль, в целях устранения дублирования в проведении проверок (ревизий), обеспечения их комплексности и периодичности;
- направлять в вышестоящую организацию объекта финансового контроля письменное заключение по выявленным финансовым нарушениям с приложением акта проверки (ревизии) и предложений с указанием срока их устранения;
- направлять в правоохранительные органы материалы контрольных мероприятий в отношении должностных лиц объектов финансового контроля в случае выявления нарушений, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения;
- проводить встречные проверки в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок (ревизий) распорядителей и получателей средств бюджета, бюджетных и автономных учреждений;
- привлекать по согласованию специалистов структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа, для участия в проведении ревизий (проверок), а также разработки и осуществления мероприятий, проводимых специалистами отдела, в том числе для подготовки проектов постановлений, распоряжений администрации городского округа в соответствии с возложенными на отдел настоящим Положением функциями;

5.2. Комитет осуществляет предварительный муниципальный финансовый контроль. В отдельных случаях последующий финансовый контроль осуществляется Комитетом совместно с Управлением.

5.2.1. Комитет наделен полномочиями по осуществлению предварительного финансового контроля:

- в процессе анализа фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и составления проекта бюджета городского округа;
- в процессе анализа обоснованности планирования бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа;
- при рассмотрении и согласовании проектов правовых актов органов местного самоуправления в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
- в процессе анализа финансового состояния организаций, претендующих на получение муниципальных гарантий;
- при рассмотрении заключений о финансово-хозяйственной деятельности организаций, претендующих на получение налоговых льгот;
- в процессе согласования устанавливаемых главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества;
- при постановке бюджетных обязательств на учет;
- в ходе исполнения бюджета при совершении операций с бюджетными средствами получателями бюджетных средств путем проверки обоснованности расходов и соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств;
- при осуществлении операций муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа на иные цели, и бюджетных инвестиций;
- при проверке правильности расчета и соответствия представленных документов направлениям использования субсидий, предоставляемых хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) при формировании бюджета городского округа;
- в части обеспечения полноты и своевременности поступления доходов главными администраторами доходов.

5.2.2. Комитет в рамках осуществления муниципального финансового контроля:

- контролирует исполнение получателями муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями;
- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представляемом в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

5.2.3. Методом осуществления финансового контроля является проведение камеральных проверок.

5.2.4. В рамках проведения финансового контроля Комитет имеет право:

- получать материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа и бухгалтерской отчетности в случаях, установленных законодательством, от главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, договоров о предоставлении муниципальных гарантий;
- запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности сведения, необходимые для осуществления контроля за правомерностью и эффективностью использования средств, выделяемых из бюджета городского округа, средств от приносящей доход деятельности;
- проводить проверки правильности планирования бюджетных ассигнований и ведения бухгалтерского учета в органах местного самоуправления городского округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах администрации городского округа, муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждениях и планирования финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных предприятиях городского округа.

5.3. Органы, осуществляющие финансовый контроль обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять поставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации задачи по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

5.4. Главные администраторы в соответствии со статьей 160.2-1 БК РФ осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Внутренний финансовый аудит осуществляют главные администраторы в отношении подведомственных им администраторов и получателей бюджетных средств.

Порядок проведения внутреннего финансового контроля и аудита регламентирован постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2014 г. № 193 и постановлением администрации городского округа от 24.05.2017 г. № 148.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ

6.1. Должностные лица объектов контроля имеют право:

- присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

- знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями, подготовленными по результатам контрольных мероприятий;
- обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц в порядке, установленном настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.

6.2. Должностные лица объектов контроля обязаны в установленном действующим законодательством порядке:

- своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий в подлинниках или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке;
- давать устные и письменные объяснения должностным лицам, осуществляющим контрольные мероприятия;
- создавать надлежащие условия должностным лицам, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, в том числе: предоставлять отдельное необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и т.п.;
- обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;
- выполнять иные законные требования должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний, предложений;
- обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

7.1. Контроль за финансовой деятельностью бюджетных учреждений, в соответствии с ч.5.1 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – отраслевым (функциональным) органом администрации (ГРБС).

7.2. Контроль за финансовой деятельностью автономных учреждений, в соответствии с ч. 3.23 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляется ГРБС - отраслевым (функциональным) органом администрации.

7.3. ГРБС осуществляют предварительный финансовый контроль, последующий финансовый контроль.

7.4. Предварительный финансовый контроль осуществляется:

- при установлении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;
- в процессе утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) муниципальных бюджетных учреждений и рассмотрения в составе наблюдательного совета ПФХД муниципальных автономных учреждений;
- на этапе предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки;
- при проведении мероприятий по контролю за соблюдением финансовой дисциплины, а также порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;
- проверки отчетности о фактическом выполнении муниципальных заданий и ПФХД.

7.5. Последующий финансовый контроль осуществляется в процессе:

- приема и анализа бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений;
- рассмотрения финансовых показателей отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчетов о выполнении муниципальных заданий и ПФХД муниципального бюджетного (автономного) учреждения;
- мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;
- анализа использования субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета;
- анализа соответствия осуществляемой деятельности муниципального учреждения учредительным документам.

7.6. Методами осуществления ГРБС последующего финансового контроля являются проведение проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, а также оценка результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ).

7.7. ГРБС имеет право разработать порядок осуществления внутреннего финансового контроля с учетом норм данного Положения.

8. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

8.1. При осуществлении контрольной деятельности работники органов, осуществляющих финансовый контроль, руководствуются принципами независимости и профессиональной компетентности.

Независимость работников органов, осуществляющих финансовый контроль, заключается в отсутствии в ходе проведения контрольного мероприятия зависимости работников от объекта финансового контроля:

- не состоят в родстве с должностными лицами объекта финансового контроля (не состояли в родстве в проверяемом периоде);
- не являлись в проверяемый период должностными лицами объекта финансового контроля.

Профессиональная компетентность работников органов, осуществляющих финансовый контроль, заключается в обладании необходимыми

профессиональными знаниями и навыками при осуществлении контрольной деятельности.

8.2. Работники органов, осуществляющих финансовый контроль, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при проведении контрольных мероприятий.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

9.1. В целях исключения дублирования в осуществлении последующего финансового контроля на территории городского округа Управление организует работу по согласованию перечня объектов финансового контроля на соответствующий финансовый год с ГРБС.

9.2. ГРБС формируют перечень объектов финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также перечень объектов подведомственных бюджетных и автономных учреждений, подлежащих контролю на предстоящий финансовый год в срок до 01 ноября текущего года.

9.3. ГРБС в срок до 10 ноября текущего года представляют в Управление перечень объектов, подлежащих внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту, а также перечень бюджетных и автономных учреждений, подлежащих ведомственному контролю.

Одновременно представляется перечень объектов, подлежащих внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту, а также ведомственному контролю, согласно периодичности, но не вошедших в план контрольных мероприятий.

9.4. Темы и объекты ревизий (проверок) включаются Управлением в перечень ревизий (проверок) на основе соблюдения установленных сроков периодичности проведения ревизий (проверок) (в случае, если период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет), изучения отчетов и других данных о ходе исполнения бюджета городского округа, данных о состоянии дел по обеспечению сохранности средств, обобщения материалов ранее проведенных ревизий (проверок), а также на основании оценки состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученной в результате проведения Управлением анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

9.5. Перспективный план ревизий (проверок) Управления на предстоящий год утверждается руководителем администрации городского округа до 30 декабря текущего года с учетом предложений ГРБС.

9.6. В целях определения результатов финансового контроля и аудита ГРБС представляют в Управление отчет о результатах проведенного внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, с указанием количества проведенных контрольных мероприятий и суммы выявленных нарушений, а также отчет о проведенных ревизиях, тематических проверках в отношении бюджетных и автономных учреждений и о сумме выявленных финансовых нарушений вместе с